



Deliberazione del Direttore Generale

n. 221 del registro

OGGETTO: Dipendente Dott. Vincenzo D'Addabbo. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio. Roma, 26-27 maggio 2010.

L'anno **2010**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che il dott. Vincenzo D'Addabbo, dipendente di questo Istituto con la qualifica di CPS - Coordinatore Infermieristico e Responsabile dell'Area Infermieristica presso l'U.O. di "Qualità e Risk Management", ha chiesto con nota del 28.04.2010 di partecipare al seguente corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "La Gestione del Personale Infermieristico" che si terrà ad Roma dal 26 al 27 maggio 2010;

Premesso che, Il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole in calce alla nota del 28.04.c.a.;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione è di complessivi € 1.940,00 per spese di iscrizione, viaggio, vitto e pernottamento;

Premesso che, a disposizione della Formazione del personale degli Uffici di Staff alla Direzione Generale, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale approvato con Deliberazione 205 del 19.06.2008, è prevista una quota di € 5.730,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare il dott. Vincenzo D'Addabbo, dipendente di questo Istituto con la qualifica di CPS - Coordinatore Infermieristico e Responsabile dell'Area Infermieristica presso l'U.O. di "Qualità e Risk Management a partecipare al corso di aggiornamento professionale obbligatorio : " La Gestione del Personale Infermieristico" che si terrà ad Roma dal 26 al 27 maggio 2010;

- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall'interessato alla richiesta di comando, in complessivi € 1.940,00 con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2010, giusta deliberazione n. 38 del 1 febbraio 2010;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Giuseppe LONARDELLI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 19.05.2010 al in corso

Bari, 19.05.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo